

Técnico/a del área económico-financiera

Descripción del puesto:

Este puesto surge de la necesidad de sustituir a la persona responsable del área por jubilación. Se busca a una persona que, durante el primer año, conozca la cultura de la entidad apoyando la labor del departamento y aprenda todo lo necesario para la sucesión de la persona responsable.

Las **funciones** de este puesto comprenden tareas en diferentes ámbitos:

CONTABILIDAD Y TESORERÍA:

- Coordinar, supervisar y controlar los procesos contables y económicos de la entidad y de los diferentes proyectos.
- Supervisar la elaboración y seguimiento de los presupuestos de la entidad.
- Control de tesorería, teniendo representación ante bancos y entidades de crédito.
- Supervisar los procesos de facturación de la entidad.
- Coordinar y supervisar las compras de la entidad.

PROYECTOS Y JUSTIFICACIÓN:

- Coordinar la ejecución de todos los proyectos en cuanto al cumplimiento del presupuesto establecido.
- Coordinar la entrega de la documentación necesaria para la justificación de los proyectos, cumpliendo con los plazos establecidos.

NORMATIVA JURÍDICA Y ADMINISTRACIÓN:

- Supervisar y mantener actualizada la documentación legal y administrativa de la entidad: certificados digitales, registros, licencias, etc...

Requisitos imprescindibles:

- Título universitario en Finanzas, Contabilidad, Economía o campo relacionado
- Manejo experto de programas de contabilidad y hojas de cálculo
- Experiencia de más de dos años en puesto similar
- Experiencia en tramitación telemática con la administración pública

Requisitos valorables:

- Experiencia laboral en el Tercer Sector
- Euskera
- Competencias: Capacidad analítica, organización y planificación, capacidad resolutoria y de toma de decisiones, iniciativa, comunicación eficaz.

Procedimiento de selección:

Las personas interesadas pueden enviar su CV a la dirección de correo electrónico: **abasterra@alava.sartu.org**

Se contactará exclusivamente con las candidaturas más ajustadas al perfil profesional del puesto de trabajo